

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Dennis Salvador López Monzón   | CUI:                 | 2954 89367 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-149-2025-DGPCYN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 7 - 2,025                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                       | Nit del Contratista: | 9066631                  |
| Número de Factura:                                | 518079865                      | Serie:               | 4B66F237                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q5,000.00                      | Período del Informe: | Junio 2025               |
| Monto Total del Contrato                          | Q29,838.71                     | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la administración del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Brindé apoyo en el montaje y desmontaje de actividades a realizar dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Otras Actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Dennis Salvador López Monzón  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural